



VIĻAKAS NOVADA DOME
Viļakas Valsts ģimnāzija

Reģ. nr. 4219900075

Pils iela 11, Viļaka, Viļakas novads, LV-4583, tālr/fakss 371 645 21202, e-pasts: vvg_skola@inbox.lv
Viļakā

NOTEIKUMI

**Viļakas Valsts ģimnāzijas
iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, LR Izglītības likuma 54., 55. pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338, Nr.89, Nr.610, Nr.253 un Viļakas Valsts ģimnāzijas Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – Noteikumi, regulē Viļakas Valsts ģimnāzijas, turpmāk – Ģimnāzijas, darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un saimnieciskā personāla sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus un tiesības, izglītojamo apbalvošanas un nosodīšanas sistēmu, nepiederošo personu uzvedības noteikumus, drošas vides veidošanas nosacījumus, ar Noteikumiem iepazīstināšanas kārtību, Noteikumu pieņemšanas un grozījumu kārtību:

1.1.Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, Ģimnāzijas darbiniekiem un nepiederošām personām;

1.2. Noteikumi darbojas līdz jaunu iekšējās kārtības noteikumu izstrādei un apstiprināšanai;

1.3.Noteikumi ir izvietoti Ģimnāzijas 1.stāva redzamā vietā, publicēti Ģimnāzijas mājaslapā <http://www.vvg.lv> un ir brīvi pieejami izglītojamajiem, Ģimnāzijas darbiniekiem un vecākiem.

2. Iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Izglītojamie ierodas Ģimnāzijā tā, lai pirms zvana atrastos pie paredzētās mācību telpas un savlaicīgi varētu uzsākt mācības.

4. Ģimnāzijā noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:

0.stunda 8.15 – 8.55

1.stunda 9.00 – 9.40

2.stunda 9.50 – 10.30

3.stunda 10.40 – 11.20

4.stunda 11.40 – 12.20

5.stunda 12.40 – 13.20

6.stunda 13.30 – 14.10

7.stunda 14.20 – 15.00

8.stunda 15.10 – 15.50

6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

7. Mācību un ārpusklases darbs Ģimnāzijā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu.

8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai iepriekšējā dienā publicē e-klases sadaļā "Skolas jaunumi" un papīra formātā izvieto uz Ģimnāzijas informācijas stenda.

9. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu un aizslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu.

10. Interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

11. Ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar direktori. Pasākumi ģimnāzijā 7.-9. klasēm beidzas plkst. 21.00, 10.-12. klasēm - plkst. 22.30. Klases un Ģimnāzijas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs, un pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie pedagogi.

III. Izglītojamā pienākumi

12. Izglītojamais apmeklē visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, tai skaitā alternatīvās mācību stundas (tikšanās, seminārnodarbība, sporta diena, mācību ekskursija utt.), un interešu izglītības nodarbības, uz kurām izglītojamais ir pieteicies, pēc zvana uz stundu atrodies norādītajā telpā;

13. Izglītojamais uz stundām un nodarbībām ierodas, līdz ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), stundās nelieto nekādus elektroniskos saziņas līdzekļus, ja tas nav nepieciešams mācību procesam.

14. Izglītojamais ar cieņu izturas pret ģimeni, skolu, novadu, sabiedrību, valsti.

15. Izglītojamais lieto e–dienasgrāmatu mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp Ģimnāziju un vecākiem. Klases audzinātājs reizi mēnesī sagatavo un izsniedz izglītojamajam sekmju izrakstu.

16. Izglītojamais mācās atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmanto laiku, racionāli organizējot savu mācību un pētniecisko darbu; pārbaudes darbus semestra laikā kārtoti priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos saskaņā ar Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību.

17. Katrs izglītojamais piedalās vismaz vienā interešu izglītības pulciņā, t.sk. programmā „Esi Līderis!”, un tā nodarbības apmeklē saskaņā ar nodarbību sarakstu; piedalās Ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvī- pasākumos, fakultatīvajās nodarbībās, skolēnu zinātniski pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolēnu pašpārvaldē.

18. Izglītojamais starpbrīžos atstāj mācību telpu, nesēž un nenovieto somas uz palodzēm, radiatoriem un kāpnēm, nespēlē azartspēles.

19. Ģimnāzijas telpās un ārpus tām izglītojamais uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām: tiekoties ar personālu un skolas biedriem sasveicinās, taktiski izturas pret citiem, ievēro pieklājību.

20. Izglītojamais Ģimnāzijā ierodas kārtīgā, lietišķā apģērbā, bet uz pārbaudījumiem un svinību gadījumos – svētku tērpā: zēni – uzvalkā vai klasiskās biksēs un svētku kreklā, meitenes - lietišķā kostīmā, atbilstošā kleitā vai svārkos un svētku blūzē. Virsdrēbes atstāj garderobē, ieteicams valkāt maiņas apavus, kas netiek lietoti kā sporta apavi. Atbilstoši slēdzamo garderobes skapju izmantošanā izstrādātajiem kārtības noteikumiem, izglītojamais izmanto individuālos garderobes skapīšus, kas paredzēti mācību piederumu un sporta tērpu glabāšanai.

21. Izglītojamais neņem līdzi uz Ģimnāziju mācībām nevajadzīgas lietas, tajā skaitā, kārtis, šaujamieročus, gāzes pistoles un baloniņus, aukstos ieročus u.c. priekšmetus, atkarības izraisošas vielas, eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas.
22. Izglītojamais Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā nesmēķē, neienes un nelieto alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, neatrodas Ģimnāzijas teritorijā reibuma stāvoklī, nelieto necenzētus vārdus, saudzē dabu un apkārtējo vidi. Izglītojamais mācību procesa laikā nedrīkst fotografēt un filmēt pedagogus, palīgpersonālu un skolēnus bez viņu piekrišanas.
23. Izglītojamais bez nepieciešamības neuzturas kāpņu telpā, ģērbtuvē un tualetē, brīvajās stundās izmanto bibliotēku un izglītojamo atpūtai paredzētās telpas.
24. Izglītojamais uzvedas disciplinēti ēdnīcā, ievēro galda kultūru un higiēnas normas.
25. Izglītojamais saudzē Ģimnāzijas un citu personu īpašumu, ir atbildīgs par jebkuru skolai vai citam skolēnam nodarīto materiālo zaudējumu.
26. Izglītojamais kopā ar klasesbiedriem rūpējas par klases pārziņā nodoto mācību telpu, saglabājot to tādā kārtībā, kādā tā saņemta mācību gada sākumā, rūpējas par estētisko noformējumu, brīvprātīgi veic dežuranta pienākumus. Iesaistās skolas un tās apkārtējās vides sakārtošanā.
27. Izglītojamais ziņo par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos Ģimnāzijā vai tās teritorijā skolas dežurantam, dežurējošajam skolotājam vai darbiniekam, vai ārkārtas situācijā zvana 112 vai 110.
28. Izglītojamais uzrāda klases audzinātājam stundu kavējumu attaisnojošus dokumentus:
 - 28.1. ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc ierašanās Ģimnāzijā;
 - 28.2. līdz 18 gadu vecumam likumiskā pārstāvja zīmi par attaisnotu stundu kavējumu, ja kavētas ne vairāk kā 3 dienas;
 - 28.3. ārsta apstiprinātu izziņu par saslimšanu, kas ilgst vairāk par 3 dienām;
 - 28.4. par kavēto stundu attaisnojumu uzskatāma arī jebkura saziņa ar vecākiem (ziņojums e-klasē, telefonsaruna, īsziņa, tikšanās klātienē).
29. Izglītojamajam iepriekš jāsaprot ar klases audzinātāju mācību kavējums attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta nometnes, sacensības, koncerti, mājas apstākļi u.tml.).
30. Izglītojamais uz sporta stundām ierodas atbilstošā sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām sporta nodarbībām):
 - 30.1. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus vai izpilda citus skolotāja norādījumus;
 - 30.2. izglītojamajam atbrīvojuma zīme uz visu mācību gadu jāiesniedz sporta skolotājam, pēc tam klases audzinātājam septembrī vai tūlīt pēc šī dokumenta saņemšanas.
 - 30.3. izglītojamais, kas piedalās paaugstinātas fiziskās slodzes pasākumos, interešu pulciņos un sporta sacensībās ārpus Ģimnāzijas, mācību gada sākumā vai pirms sporta sacensībām iesniedz sporta ārsta vai ģimenes ārsta izziņu par atļauto fizisko slodzi.

IV. Izglītojamā tiesības

31. Izglītojamais atrodas telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā.
32. Izglītojamais izmanto Ģimnāzijas bibliotēkas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas un darba kārtībai un noteikumiem, rūpējas par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu, apvāko tās.
33. Izglītojamais mācību procesā izmanto interneta pakalpojumus IKT, ievērojot tā lietošanas noteikumus.

34. Izglītojamais saņem neatliekamo medicīnisko palīdzību Ģimnāzijas medmāsas kabinetā noteiktajā darba laikā.
35. Izglītojamais izmanto ēdnīcas pakalpojumus katru darbadienu, kas paredzēti pēc 4.mācību stundas. Ir iespēja paēst launagu pēc iepriekšējās pieteikšanās.
36. Izglītojamais izmanto klases garderobi personīgo mantu uzglabāšanai, izņemot naudu, dokumentus, tehniku, mācību līdzekļus, sporta tērpu.
37. Izglītojamajam ir iespēja apgūt izglītības standartu mājas apmācības režīmā, pamatojoties uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu un valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu.
38. Izglītojamajam ir iespēja darboties Ģimnāzijas padomē un Skolēnu pašpārvaldē.
39. Izglītojamajam ir iespēja piedalīties projektu izstrādāšanā un realizēšanā, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, ģimnāzijas pasākumu organizēšanā, autoapmācības kursos.
40. Izglītojamajam ir iespēja piedalīties interešu izglītības un fakultatīvajās nodarbībās, saņemot individuālās konsultācijas ikvienā mācību priekšmetā.

V. Apbalvojumu un nosodījumu sistēma

41. Atzinību izteikšanas veidi izglītojamajam ir šādi:
 - 41.1. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga mutiska pateicība;
 - 41.2. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga pateicība ar ierakstu e-dienasgrāmatā vai liecībā;
 - 41.3. Ģimnāzijas Atzinības vai Pateicības raksta pasniegšana svinīgos apstākļos;
 - 41.4. Ģimnāzijas Zelta, Sudraba, Bronzas un Cerību liecības piešķiršana pēc mācību sasniegumu rezultātiem (pielikums Nr. 15) mācību gada noslēgumā;
 - 41.5. ierosinājums apbalvošanai novada, reģiona, valsts līmenī.
42. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs izsaka izglītojamajam pateicību ar ierakstu e-dienasgrāmatā vai liecībā, ja izglītojamais ir:
 - 42.1. kvalitatīvi un ar iniciatīvu veicis uzticēto pienākumu garākā laika periodā;
 - 42.2. aktīvi un radoši piedalījies mācību kabineta vai skolas telpu iekārtošanā un uzturēšanā.
43. Ģimnāzijas Atzinības rakstu izglītojamajam pasniedz, ja viņš ir:
 - 43.1. guvis labus, noturīgus mācību sasniegumus un parādījis izaugsmi mācību gada laikā;
 - 43.2. guvis godalgotas vietas dažādos reģiona, valsts vai starptautiskajās mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos, sacensībās, interešu izglītībā;
 - 43.3. mācību gada laikā aktīvi piedalījies Ģimnāzijas interešu izglītībā, sportā, Skolēnu pašpārvaldē;
 - 43.4. drosmīgi rīkojies ekstremālu situāciju novēršanā;
 - 43.5. devis īpašu ieguldījumu Ģimnāzijas labā.
44. Ģimnāzijas Pateicības rakstu pasniedz:
 - 44.1. izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem pēc pedagogu vai Ģimnāzijas vadības ieteikuma par sevišķu ieguldījumu Ģimnāzijas labā, aktīvu dalību Ģimnāzijas padomē vai ilgstošu sadarbību ar pedagoģisko personālu.
 - 44.2. izglītojamais ieguvis panākumus novada, starpnovadu, reģiona, valsts, starptautiskajos konkursos, mācību olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajās konferencēs, skatēs, sporta sacensībās, interešu izglītībā.
45. Izglītojamā nosodījuma veidu secība ir šāda:
 - 45.1. pedagoga mutisks brīdinājums;

- 45.2. pedagoga brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā, uzvedības žurnālā vai liecībā, nepieciešamības gadījumā informējot Atbalsta grupu darba uzsākšanai ar izglītojamo;
- 45.3. sistemātisku vai rupju iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā vai Atbalsta grupas;
- 45.4. atkārtotu Noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamā un viņa likumisko pārstāvju uzaicināšana uz paskaidrojumu sniegšanu pie klases audzinātāja, direktora vietnieka izglītības jomā vai Ģimnāzijas Atbalsta grupas;
- 45.6. izglītojamā un viņa likumisko pārstāvju uzaicināšana uz pārrunām pie direktora;
- 45.7. rīkojuma formā izteikts direktora brīdinājums;
- 45.8. atskaitīšana no Ģimnāzijas, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus un Noteikumus.
46. Pedagogs izsaka mutisku brīdinājumu, ja izglītojamais:
- 46.1. netaktiski izturas pret skolas biedriem, pedagogiem vai Ģimnāzijas darbiniekiem;
- 46.2. neizpilda mācību uzdevumus klasē un mājās;
- 46.3. neattaisnoti kavē līdz 10 mācību stundām;
- 46.4. nepilda solījumus par uzvedības uzlabošanu;
- 46.5. ar savu rīcību traucē mācību norisi un pārkāpj Noteikumus.
47. Pedagoga brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā, uzvedības žurnālā, sekmju izrakstā, informējot nepieciešamības gadījumā Atbalsta grupu darba uzsākšanai ar izglītojamo, ja:
- 47.1. neattaisnoti nokavējis vairāk kā 10 mācību stundas;
- 47.2. regulāri traucē darbu mācību stundās;
- 47.3. mācību priekšmetā saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.
48. Direktora vietnieks izglītības jomā uzaicina uz pārrunām izglītojamo, ja izglītojamais:
- 48.1. neattaisnoti nokavējis līdz 20 mācību stundām;
- 48.2. nereaģē uz atkārtotiem pedagoga aizrādījumiem par Noteikumu ievērošanu;
- 48.3. neuzlabo mācību sasniegumus un neapmeklē konsultācijas.
49. Uz paskaidrojumu sniegšanu pie klases audzinātāja, direktora vietnieka izglītības jomā vai Ģimnāzijas Atbalsta grupas tiek uzaicināti izglītojamā likumiskie pārstāvji kopā ar izglītojamo, ja izglītojamais:
- 49.1. neattaisnoti nokavējis līdz 20 mācību stundām un nav informācijas par kavējuma iemesliem;
- 49.2. atkārtoti brīdināts par nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni kādā mācību priekšmetā;
- 49.3. rupji pārkāpis uzvedības normas, rīkojies noziedzīgi.
50. Ja izglītojamā mācību sasniegumu līmenis joprojām ir nepietiekams vai izglītojamajam ir atkārtoti disciplīnas pārkāpumi, tad izglītojamo kopā ar likumisko pārstāvi uzaicina sniegt paskaidrojumus direktoram.
51. Ģimnāzijas direktors izsaka izglītojamajam brīdinājumu rīkojuma formā, ja izglītojamais:
- 51.1. nereaģē uz iepriekšējiem aizrādījumiem, nepilda nosacījumus, uzvedība un attieksme pret mācību darbu neuzlabojas;
- 51.2. izglītojamais ir fotografējis un filmējis Ģimnāzijas personālu un skolēnus bez viņu piekrišanas un publicējis sociālajos tīklos.
52. Izglītojamo 10.-12.klasē var atskaitīt no Ģimnāzijas izglītojamo skaita, ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, atkārtoti rupji pārkāpis Noteikumus, pirms tam saņēmis vismaz divus direktora brīdinājumus. Pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas

tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestādes, nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

53. Jebkura materiāla zaudējuma radīšanas gadījumā vainīgais izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina radušos zaudējumus.

54. Par 7.-9.klašu izglītojamo 20 un vairāk mācību stundu kavējumiem semestrī mācību iestāde informē pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi vai tās izglītības speciālistu. Citu likumpārkāpumu gadījumā Ģimnāzijas direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, Administratīvo komisiju, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VI. Kārtība, kādā Ģimnāzija organizē izglītojamo drošību

55. Lai sekmētu drošību Ģimnāzijā:

55.1. ir izvietoti evakuācijas plāni visu korpusu gaitenēs;

55.2. ir izvietoti ugunsdzēsības aparāti stāvos, ķīmijas, fizikas, informātikas un mājturības kabinetos;

55.3. ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām visos stāvos un kancelejā;

55.4. ir izstrādāti noteikumi par drošību mācību kabinetos, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu; reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos, kas paredz 1 pedagogu uz 15 izglītojamiem, kā arī drošība masu pasākumos un sporta sacensībās, kad tiek nodrošināts 1 pedagogs uz 30 izglītojamajiem;

56. Izglītojamo iepazīstināšana ar Noteikumiem un drošības instruktāžām:

56.1. klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Ģimnāzijas Noteikumiem un evakuācijas plānu katra mācību gada sākumā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija;

56.2. bioloģijas, sporta, fizikas, ķīmijas, informātikas un mājturības skolotājs iepazīstina ar darba drošības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā (pielikumi Nr.1-Nr.6);

56.3. pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus (pielikums Nr.7);

56.4. pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā (pielikums Nr.8);

56.5. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā (pielikums Nr.9);

56.6. par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā (pielikums Nr.10);

56.7. vismaz reizi gadā klases audzinātājs izglītojamos instruē drošības jautājumos par rīcību ārkārtējos gadījumos; par ceļu satiksmes drošību; par drošību uz ledus un ūdens; par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus; par elektrodrošību (pielikums Nr.11-Nr.13);

56.8. mācību gada sākumā klases audzinātājs izglītojamos instruē par saņemto mācību grāmatu un darba burtnīcu izmantošanu (pielikums Nr.14);

56.9. Par drošības instrukcijas sniegšanu vai noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-žurnāla instruktāžu uzskaites lapā un izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.

57. Pasākumos Ģimnāzijā tiek norīkoti papildu dežurējošie pedagogi.

58. Masu pasākumos, kuros dalībnieku skaits ir vairāk par 100, paredzēts viens pedagogs uz 40 izglītojamiem un tiek norīkoti atbildīgie par pasākuma norisi un dežurējošie skolotāji, kā arī veikti papildu pasākumi atbilstoši drošības instrukcijām.

59. Evakuācijas plāns un operatīvo dienestu izsaukšana:

59.1. evakuācijas plāni Ģimnāzijā izvietoti sekojoši- I, II, III stāva gaitenēs. Katru mācību gadu notiek ugunsgrēka mācību trauksme un evakuācijas plāna realizācija;

59.2. operatīvo dienestu izsaukšanas informācija atrodas I, II, III stāva gaitenēs, uz informācijas stenda I stāvā, pie lietvedes kancelejā un uz ieejas iekšējām durvīm.

60. Veselībai un dzīvībai bīstamu vielu un darbību aizliegums:

60.1. Ģimnāzijā un tās teritorijā nedrīkst tikt ienesti un demonstrēti ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar akreditētas izglītības programmas īstenošanu un saskaņā ar Valsts policijas atļauju paredzētas nodarbības ar šaušanu saistītos sporta veidos vai tiek īstenotas jaunsargu vai militārās apmācības programmas, ievērojot ieroču un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību (pielikumā-Ieroča glabāšanas atļauja)

60.2. Aizliegts Ģimnāzijā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

61. Izglītojamā rīcība iespējamo draudu situācijā:

informē skolas dežurantu, dežurējošo skolotāju, tuvāk esošo pedagogu, klases audzinātāju, skolas vadības pārstāvi, citu skolas darbinieku par situāciju, ja tā jārisina nekavējoties, jo rada draudus pašam izglītojamajam vai citiem.

62. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm (Valsts policija, Bāriņtiesa) un iesaistīto izglītojamo vecākiem, pēc vajadzības izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Ģimnāzijā tiek nodrošināta iespēja atsevišķā telpā veikt secīgu problēmsituācijas risinājumu.

VII. Kārtība, kādā ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas

63. Nepiederošu personu uzturēšanās Ģimnāzijā:

63.1. par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Ģimnāzija. Saskaņā ar noslēgto līgumu par pieaugušo tālākizglītību Ģimnāzijas mācību telpās, kursanti nav uzskatāmi par nepiederošām personām viņu mācību laikā. Viņu uzvedību reglamentē Pieaugušo neformālās izglītības centru Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem;

63.2. ikvienai nepiederošai personai, ienākot ģimnāzijas telpās, jāpiesakās pie skolas dežuranta, kur noskaidro ierašanās mērķi, saņem informāciju un tiek pavadīts pie attiecīgā Ģimnāzijas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu;

63.3. par nepiederošās personas uzturēšanos Ģimnāzijā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;

63.4. nepiederošām personām bez skolas darbinieku uzraudzības Ģimnāzijā uzturēties aizliegts;

63.5. gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, ģimnāzijas darbinieki ir tiesīgi ziņot kārtībsargājošām instancēm (Valsts policijas palīdzības tālrunis – 110, vienotais ārkārtas palīdzības izsaukumu numurs - 112, Valsts robežsardzes Viļakas pārvalde- 64501927).

63.6. Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsšanas un glābšanas dienesta, inspekciju un citu valsts un pašvaldības institūciju darbinieku ierašanās gadījumā dežurants pavadīs viesus pie Ģimnāzijas dežurējošā skolotāja vai vadības.

VIII. Kārtība, kādā veic izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem

64. Ģimnāzijas lietvede ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamo un viņa likumiskos pārstāvjus, iestājoties Ģimnāzijā.

65. Noteikumi un to izmaiņas tiek publicēti ģimnāzijas mājaslapā <http://www.vvg.lv>.

IX. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

66. Grozījumus un papildinājumus var iesniegt Pedagoģiskā padome, Skolēnu pašpārvalde, Ģimnāzijas padome, direktors vai dibinātājs.

67. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos izskata Pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprina direktors un saskaņo ar iestādes dibinātāju.

68. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 29.10.2013. noteikumus "Viļakas novada Viļakas Valsts ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi"

Direktore:

S.Šaicāne

IZSKATĪTS:

Pedagoģiskās padomes sēdē
2017.gada 27.oktobrī

SASKAŅOTS:

Viļakas novada domes
priekšsēdētājs S.Maksimovs

(datums) (paraksts)